



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๕๙) จึงประกาศรับ สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง วันที่ ๒๔ เม.ย. - ๑๒ พ.ค. ๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ หมายเลข ๐-๗๕๒๙-๐๖๓๕

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วภายในวันปิดรับสมัคร
จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย
จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยและหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่เลือกสรรและระเบียบ เกี่ยวกับการเลือกสรร ดังนี้

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ กำหนดวันสอบ ภาค ก และภาค ข (ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

๔.๓ ให้ผู้ที่เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครมาแสดงในวันเลือกสรรด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกสรรโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้สมัครคนอื่นหากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้ เข้ารับการเลือกสรร และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนได้

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือ ทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ก.

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือ ทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ก.

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีลำดับในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ในวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.naklua.go.th>

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) เสียก่อน ซึ่งพนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ มีระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับการทำสัญญาจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้ ในกรณีของพนักงานจ้างทั่วไป อบต.นาเกลือ จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) เสียก่อน

๘.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ ในกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) ในกรณีของพนักงานจ้างทั่วไป อบต.นาเกลือ จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) เสียก่อน

๘.๓ เงื่อนไขอื่นๆ หรือการตีความการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอตพล แซ่หลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ลงวันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทพนักงาน จ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
- คุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
- คุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ลงวันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทพนักงาน จ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ให้นำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท
- คุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๒,๘๔๐ บาท
- คุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ผนวก ก

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ / ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัด

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ วิชาภาษาไทย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๒.๒ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

๒.๓ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผนวก ก

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
แบบทำายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
