



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานกาเรเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ				ระยะเวลา
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	ไม่ใช้งบประมาณ				✓	สิงหาคม ๒๕๖๙
	๑.๒ การดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงาน สิ่งที่ต้องดำเนินการส่วนตำบลนาเกลือ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓			กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างสิ่งที่ต้องดำเนินการส่วนตำบลนาเกลือ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓			มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล สิ่งที่ต้องดำเนินการบริหารส่วนตำบลนาเกลือ	ไม่ใช้งบประมาณ			✓		มิถุนายน ๒๕๖๙
	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน ฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	✓				พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ				✓	กันยายน ๒๕๖๙
	๒.๓ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	✓				ธันวาคม ๒๕๖๘
	๒.๔ แจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	✓				พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น						

แผน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ				ระยะเวลา
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
๓. แผนการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	๓.๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสถานการณ์ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓			มกราคม ๒๕๖๙
	๓.๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	ทุกเดือน
๔. ด้านสวัสดิการ	๔.๑. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้ บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	ทุกเดือน
	๔.๒ จัดให้มีการระดมทุนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่ เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ			✓		เมษายน ๒๕๖๙
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้	ไม่ใช้งบประมาณ	✓				ตุลาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....

12

(นางสาวอัสวานี มะแซ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ราชการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล