

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงเป็นแผนที่องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกลือรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม และด้านการเมืองการบริหาร ภายใต้แนวทางการพัฒนา ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ต่อไป

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

หลักการและเหตุผล

๐๐๐๐๐๐๐๐

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ภายใต้กรอบของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่จะ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือมีความชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเกลือ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ พัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงาน ประสานงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๐๐๐๐๐๐๐๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
- หลักการและเหตุผล	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑๒
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๑๓
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและ จัดการทรัพยากร ธรรมชาติ	๒๗
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๓๑
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๔๕
ภาคผนวก	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางเอกพล แซ่หลี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์ บุกเบิก ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า และท่า เทียบเรือ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๑๒	๕๐๐,๐๐๐	๖.๘๔	กองช่าง
	๑.๒ กลยุทธ์ พัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อ อุปโภคบริโภค	แผนงานการพาณิชย์	๒	๑๓.๖๓	๓๑๐,๐๐๐	๑๕.๔๓	กองช่าง
	๑.๓ กลยุทธ์ ขยายเขต ติดตั้ง ปรับปรุง บำรุงรักษาไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๓๗.๕๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๔๑.๐๙	กองช่าง
รวม			๖	๕๑.๖๖	๓,๘๑๐,๐๐๐	๕๐.๘๗	
๒. ด้านเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยว	๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๒	๔๕.๒๒	๑๑๐,๐๐๐	๑๓.๕๘	สำนักปลัด
รวม			๒	๔๕.๒๒	๑๑๐,๐๐๐	๑๓.๕๘	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษาของประชาชน ทุกระดับ	แผนงานการศึกษา	๓๓	๕๗.๘๙	๔,๓๐๑,๔๕๕.๘	๔๙.๒๗	สำนักปลัด
	๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๘๐.๐๐	๘๐,๐๐๐	๒๒.๒๒	สำนักปลัด
รวม			๓๖	๖๓.๑๕	๔,๓๘๑,๔๕๕.๘	๕๐.๑๘	
๔. ด้านสิ่งแวดล้อมและ จัดการทรัพยากร ธรรมชาติ	๔.๑ กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๒	๖๘.๓๒	๒๐,๐๐๐	๑๓.๖๓	สำนักปลัด
	๔.๒ กลยุทธ์ ฟื้นฟูป่าและฟื้นฟูธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๕	๘๕.๕๕	๖๐,๐๐๐	๔๕.๒๘	สำนักปลัด
	๔.๓ กลยุทธ์ บำบัดและจัดการขยะ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๓	๖๐.๒๑	๗๐,๐๐๐	๖๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม			๑๐	๗๓.๘๕	๑๕๐,๐๐๐	๔๙.๑๓	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๕. ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๕.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ	แผนงานงบกลาง	๓	๗๓.๐๐	๗,๖๘๐,๐๐๐	๙๘.๒๐	สำนักปลัด
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๘๘.๑๒	๑๔๐,๐๐๐	๖๘.๒๘	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๙๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๘๗.๓๖	สำนักปลัด
	๕.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	แผนงานงบกลาง	๑	๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๘๙.๒๑	สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	๖	๙๒.๔๕	๔๖๖,๕๐๐	๘๐.๑๑	สำนักปลัด
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๙๖.๒๒	๘๗๐,๐๐๐	๘๔.๔๗	สำนักปลัด
	๕.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗	๙๒.๓๓	๔๙๕,๐๐๐	๘๗.๐๐	สำนักปลัด
	๕.๔ กลยุทธ์ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๙๑.๗๒	๑๗๐,๐๐๐	๘๘.๔๗	สำนักปลัด
รวม			๓๓	๘๗.๕๘	๑๐,๒๐๑,๕๐๐	๗๙.๒๓	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๖. ด้านการเมืองการบริหาร	๖.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๘๗.๙๔	๑๕๐,๐๐๐	๘๑.๘๒	สำนักปลัด
	๖.๒ กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการของ หน่วยงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๙๔.๒๒	๕๔๘,๐๐๐	๗๗.๗๕	สำนักปลัด
รวม			๑๑	๖๑.๙๐	๖๙๘,๐๐๐	๘๙.๗๓	
รวมทั้งหมด			๙๙	๗๔.๖๑	๑๙,๓๕๐,๙๕๕.๘	๖๘.๓๔	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตังจังหวัดตรัง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

(๑) แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ เสร็จ แล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.	โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน	ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านให้มีคุณภาพ และสามารถใช้งานได้ตามปกติ	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	กองช่าง												ก.ย. ๖๙

(๑) แผนงานการพาณิชย์

๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ขยายเขต ติดตั้ง ปรับปรุงบำรุงรักษาไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา : ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการศึกษาของประชาชนทุกระดับ
(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนิน การเสร็จ แล้ว			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑๐.	โครงการจัดประชุม ผู้ปกครอง ศพด.บ้าน นาเกลือ	ดำเนินการจัดประชุม ผู้ปกครองร่วมกับคณะ บริหาร อบต.และ ศพด. และ จนท.ที่เกี่ยวข้อง	๒,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้าน นาเกลือ	สำนักปลัด (งานส่งเสริม การศึกษา ฯ)														ก.ย. ๖๙
๑๑.	โครงการเสริมสร้าง พัฒนาการเด็ก ปฐมวัย ศพด.บ้าน นาเกลือ	- จัดซื้อสื่อและเครื่องเล่น ต่างๆ - จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ เด็กเล็กเกี่ยวกับการการ เล่นเครื่องเล่นสนามเพื่อ เสริมพัฒนาการอย่างถูก วิธี	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้าน นาเกลือ	สำนักปลัด (งานส่งเสริม การศึกษา ฯ)														ก.ย. ๖๙
๑๒.	โครงการจัดทำ หลักสูตรการเรียน การสอน ศพด.บ้าน นาเกลือ	จัดทำหลักสูตรการเรียน การสอน ศพด.บ้าน นาเกลือ	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้าน นาเกลือ	สำนักปลัด (งานส่งเสริม การศึกษา ฯ)														ก.ย. ๖๙

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการศึกษาของประชาชนทุกระดับ

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ เสร็จ แล้ว			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๒๕.	โครงการจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียน โรงเรียนบ้าน ท่าไต้เมฆ	จัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กอนุบาล และ เด็ก ป.๑ - ป.๖ โรงเรียน บ้านท่าไต้เมฆ ในอัตรา นมพาสเจอร์ไรส์ ๖.๘๙ บาท/คน นม UST ๘.๑๓ บาท/คน จำนวน ๒๖๐ วัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๖	๑๕๖,๗๒๗.๒	โรงเรียนบ้าน ท่าไต้เมฆ	สำนักปลัด (งานส่งเสริม การศึกษา ฯ)	←-----→													ก.ย. ๖๙
๒๖.	โครงการเงินอุดหนุน เพื่ออาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน โรงเรียนบ้าน พระม่วง	อุดหนุนอาหารกลางวันให้ เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ ของโรงเรียนบ้าน พระม่วง ในอัตรามื้อละ ๒๗ บาท/คน จำนวน ๒๐๐ วัน ตามหนังสือด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๖	๕๓๔,๖๐๐	โรงเรียนบ้าน พระม่วง	สำนักปลัด (งานส่งเสริม การศึกษา ฯ)	←-----→													ก.ย. ๖๙

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการเสร็จแล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓๐.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ศพด. ในสังกัด อบต. นนาเกลือ	- จัดฝึกอบรม ศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน - จัดส่ง บุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการศึกษา ฯ)															ก.ย. ๖๙
๓๑.	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเกลือ	- ดำเนินการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๓๐ เควีอี ๑ เฟส ๓ สาย ๑๙ เควีอี พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๑ ชุด สำหรับอาคาร ศพด. บ้านนาเกลือ	๒๒๒,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเกลือ	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการศึกษา ฯ)															ก.พ. ๖๙
๓๒.	โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น	ดำเนินการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นสำหรับนักเรียนในสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล่นในสังกัดพร้อมติดตั้ง	๔๙๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเกลือ/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระม่วง	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการศึกษา ฯ)															ก.พ. ๖๙
	รวม	-	๓๔,๑๖๕,๗๒๗	-	-															

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เฝ้าระวังและฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ เสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑.	โครงการอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	สนับสนุนการดำเนิน งาน อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์ โลก (อถล.) เช่น กิจกรรม ปลูกป่า กิจกรรม เก็บ ขยะสองข้างทาง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงาน สาธารณสุข)														ก.ย. ๖๙
๒.	โครงการปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติ	จัดทำโครงการปลูกและ บำรุงรักษาต้นไม้เฉลิมพระ เกียรติ ในเขต ต.นาเกลือ จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงาน สาธารณสุข)												ส.ค. ๖๙		
๓.	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการ อนุรักษ์/ฟื้นฟู ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	จัดกิจกรรมอนุรักษ์/ฟื้นฟู ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ เช่น ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ การ ฟื้นฟูป่าชายเลน ฯลฯ จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงาน สาธารณสุข)												ธ.ค. ๖๙		
๔.	โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์บริเวณสอง ข้างทาง	- ปลูกและบำรุงรักษา ต้นไม้ริมถนน - ปรับปรุงบริเวณสองข้าง ทางให้มีความสะอาด	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงาน สาธารณสุข)												มิ.ย. ๖๙		

(๑) แผนงานการเกษตร

๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : บำบัดและจัดการขยะ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

[illegible]

(๑) แผนงานงบกลาง

[illegible]

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ
(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการเสร็จแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	โครงการดูแลห่วงใยจากใจถึงหัวบ้านไต่บ้าน	ลงพื้นที่เยี่ยมและให้กำลังใจผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้ด้อยโอกาส พร้อมทั้งให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพและการใช้ชีวิต ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานสวัสดิการสังคม)				↔									ม.ค. ๖๙
๒.	โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	- จัดฝึกอบรม/ดูงานให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น - จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานอยู่จริงในพื้นที่	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานสวัสดิการสังคม)	←												ก.ย. ๖๙
	รวม	-	๑๔๐,๐๐๐	-	-													

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ
(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ เสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑.	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	จัดกิจกรรมโดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและ จิตใจให้แก่ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลนาเกลือ จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานสวัสดิการสังคม)							↔							เม.ย. ๖๙

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

(๑) แผนงานงบกลาง

[illegible]

(๒) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ร.ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ เสร็จ แล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓.	โครงการนาเกลือ ร่วมใจ ด้านภัยยา เสพติด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ แก่ เด็ก เยาวชน และ ประชาชนในพื้นที่ เกี่ยวกับ การป้องกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติด จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานยุทธศาสตร์ และแผนงาน)							↔						ก.ย. ๖๙
๔.	โครงการส่งเสริม และสนับสนุนการ บริหารจัดการ หน่วยการแพทย์ ฉุกเฉิน อบต.นา เกลือ	สนับสนุนการดำเนินงาน หน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน ฯ เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ , ค่าวัสดุ อุปกรณ์ , ค่าใช้จ่าย ในการจัดฝึกอบรม , ค่า ซ่อมแซมยานพาหนะและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)	←──												

(๒) แผนงานสาธารณสุข

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

(๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

(๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

(๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการเสร็จแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕.	โครงการจัดซื้อชุดเครื่องออกกำลังกาย	จัดซื้อชุดเครื่องออกกำลังกายพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๔ ตัว	๕๐๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการศึกษา ฯ)				↔									ก.พ. ๖๙
	รวม	-	๘๗๐,๐๐๐	-	-													

๕.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนิน การเสร็จ แล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่	ให้ความช่วยเหลือราษฎรทุกรายที่ได้รับความเดือดร้อนจาก ภัยแล้ง วาตภัย ฯลฯ และ สาธารณภัยอื่นๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่	๓๐๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)													ก.ย. ๖๙
๒.	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านต่างๆ เช่น ด้านอัคคีภัย ด้านการจราจร ด้านวาตภัย ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)													ก.ย. ๖๙

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

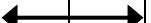
[illegible]

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๕.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ เสร็จ แล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	โครงการรณรงค์ เฝ้าระวัง ป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุ ทางถนน	จัดกิจกรรม รณรงค์ เฝ้า ระวัง ป้องกัน การเกิด อุบัติเหตุทางถนน เช่น การ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)												ก.ย. ๖๙	
๒.	โครงการรณรงค์ เฝ้าระวัง ป้องกัน การเกิดสาธารณ ภัยในพื้นที่	จัดกิจกรรม รณรงค์ เฝ้า ระวัง ป้องกัน การเกิดสา ธารณภัยในพื้นที่ เช่น การ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)												ก.ย. ๖๙	
๓.	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่	จัดตั้งจุดเฝ้าระวังและ ให้บริการประชาชนในช่วง เทศกาลปีใหม่ จำนวน ๑ จุด	๑๐,๐๐๐	สามแยกบ้าน พระม่วง หมู่ที่ ๕ ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)													ม.ค. ๖๙
๔.	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์	จัดตั้งจุดเฝ้าระวังและ ให้บริการประชาชนในช่วง เทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๑ จุด	๑๐,๐๐๐	สามแยกบ้าน พระม่วง หมู่ที่ ๕ ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด (งานป้องกัน ฯ)													เม.ย. ๖๙

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

[illegible]

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ เสร็จ แล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓.	โครงการจัดกิจกรรม จิตอาสาพัฒนาใน โอกาสวันสำคัญของ ชาติไทย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- จัดกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาพื้นที่ตำบลนาเกลือ ในโอกาสวันสำคัญของ ชาติไทย - จัดกิจกรรม/เข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา ระดับ อำเภอ ตามที่จังหวัด/ อำเภอกำหนด	๒๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ – ๖ ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงาน ทั่วไป)													ก.ย. ๖๙
๔.	โครงการ ประชาสัมพันธ์ ผลงาน/ผลการ ปฏิบัติงานประจำปี	ประชาสัมพันธ์ผลงาน/ผล การปฏิบัติงานประจำปีให้ ประชาชนในพื้นที่ รับทราบ เช่น จัดทำป้าย ไวนิลประชา สัมพันธ์ จัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงาน ทั่วไป)													ก.ย. ๖๙
๕.	โครงการจัดทำ ปฏิทินเพื่อ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมประจำปี องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกลือ	ประชาสัมพันธ์ผลงาน/ กิจกรรมประจำปีให้ ประชาชนในพื้นที่ รับทราบ	๖๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงาน ทั่วไป)													ส.ค. ๖๙

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ เสร็จ แล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒.	โครงการจัดซื้อข้อม ฉลิมพระเกียรติ แบบคร่อมถนน	ดำเนินการจัดซื้อและ ติดตั้งข้อมฉลิมพระเกียรติ พระบรมฉายาลักษณ์ แบบคร่อมถนน จำนวน ๑ ชุด	๕๐๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด (งานบริหารงาน ทั่วไป)				↔										ก.พ. ๖๙
๓.	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้	- ลงพื้นที่จัดเก็บรายได้เชิง รุก เพิ่มเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน - จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บ รายได้ หรือจัดทำเอกสาร เพื่อสร้างความเข้าใจประ ประชาชนในการจัดเก็บ รายได้	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	กองคลัง (งานจัดเก็บ รายได้)							←							ก.ย. ๖๙

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

๐๐๐๐๐๐๐๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นเงินเดือนด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนามากขึ้น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักงานส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักงานส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็น เดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักงานส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักงานส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๔.๒ ทำให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

๔.๓ ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

๔.๔ ทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖, ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป