

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)



องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ดังนี้

มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕ ๐๖ และ ๐๑๘) ผู้บริหารมีนโยบายให้ ๑.การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน ๒.เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ๓.จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจ งาน อาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส ๔.จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้ ต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป ๕.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม ๕.๑ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร ท้องถิ่น ๕.๒ ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภา ท้องถิ่น ๕.๓ ประมวลจริยธรรมของพนักงาน ท้องถิ่น * เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน ๖.ให้นำข้อมูลในข้อ ๑ -๕ เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๗.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่า เทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ เช่น โครงการ อบต.สัญจร และการประชุมชมหมู่บ้าน ๒.หน่วยงานเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ ๓.มีการดำเนินการจัดทำสถิติการ ให้บริการเป็นรายเดือน เสนอ ผู้บริหารทราบ ๔.ในส่วนของจัดทำบัตรคิว ได้ ดำเนินการแล้วในบางงาน ๕.ดำเนินการประกาศประมวล จริยธรรม ทั้ง ๓ ฉบับเรียบร้อยแล้ว ๖.ดำเนินการนำข้อมูลจาก ข้อ ๑ – ๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๗.ในส่วนของ E-Service ได้มีการ จัดทำเพิ่มเติมแล้ว ดังต่อไปนี้ - แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ - แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - แบบคำร้องทั่วไป - แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำ เพื่ออุปโภคบริโภค	๑.จากที่ได้มีการกำหนดมาตรการไว้ จำนวน ๗ ข้อ สามารถดำเนินการแล้ว เสร็จ จำนวน ๗ ข้อ /ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ จำนวน ๐ ข้อ ๒.บุคลากร มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน ๓.ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากร มี ความเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรม และถือปฏิบัติต่อไป ๔.ประชาชน หน่วยงานต่างๆ สามารถมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน และมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสารอ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓ และ ๑๖ มีมาตรการดังต่อไปนี้ ผู้บริหารมีนโยบายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ๒. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๓. หน่วยงานควรมีการดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๔. พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ๕. จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์บาง รายการที่มีความยากในการเข้าถึงข้อมูล หรือคู่มือการใช้ E-Service ๖. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบหมาย งานประชาสัมพันธ์ ศึกษารายละเอียดและวิธีการตอบ และวิเคราะห์ไปสู่การตอบข้อ ดังกล่าว ๒. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ผ่าน เว็บไซต์ โลกออนไลน์ข่าวสารฯ เฟส บุค ๓. หน่วยงานมีการดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน กิจกรรม และการเผยแพร่ ข้อมูลต่างๆ ๔. หน่วยงานมีพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อบริการประชาชน ๕. มีคู่มือการใช้งาน E-Service ๖. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินงานตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑. จากที่ได้มีการกำหนดมาตรการไว้ จำนวน ๖ ข้อ สามารถดำเนินการแล้ว เสร็จ จำนวน ๖ ข้อ /ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ จำนวน ๐ ข้อ ๒. มอบหมายงานประชาสัมพันธ์ ศึกษา รายละเอียดและวิธีการตอบและวิเคราะห์ ไปสู่การตอบในปีต่อไป รวมทั้งไปศึกษา เพิ่มเติม ตามคู่มือกำหนด ๓. งานประชาสัมพันธ์ มีความเข้าใจใน เรื่องการประเมินข้อดังกล่าว และถือ ปฏิบัติต่อไป ๔. ได้ศึกษาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ต่อไป