



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ที่ ตง ๗๔๖๐๑/-

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อเป็นการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความรู้ในหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง รู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติทางราชการ และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มติทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลืออย่างดียิ่งแล้ว ยังก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังต่อไปนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันสรรหาบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๑.๒ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา

๑.๓ ได้เนิการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในตำแหน่งที่ประกาศรับโอน (ย้าย) แต่ไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น

๒.๒ มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ

๒.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

๓.ด้านการอ้าง....

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

๓.๑ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณา สิทธิสวัสดิการ และความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๓ มีดำเนินการการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๔ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน โดยจัดทำประกาศยกย่อง

๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน โดยการจัดให้มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ มีการดำเนินการจัดทำ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ผู้บริหารมีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ มีการดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

บทสรุปการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพะเยา ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จ ำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจ ำเป็นอาจต้องท ำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ปัญหา/อุปสรรค ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากปัญหาทางครอบครัว และปัญหาด้านสุขภาพ

๒. ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่งว่าง ทั้งส่วนที่เป็นตำแหน่งสายงานบริหาร อำนวยการ และสายปฏิบัติ มีตำแหน่งว่างหลายอัตรา โดยเฉพาะตำแหน่งที่เป็นหัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง ยังเป็นตำแหน่งว่างทั้งหมด ทำให้การพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และไม่ปฏิบัติตามตัวชี้วัดการประเมิน LPA

/ที่ใช้เกณฑ์....

ที่ใช้เกณฑ์จำนวนพนักงานทั้งหมดตามกรอบอัตรากำลังที่มี เป็นตัวคำนวณเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรขององค์กร ทำให้องค์กรไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านนี้ ทั้งๆ ที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ใน อบต.นาเกลือ ได้รับการพัฒนา ด้วยการส่งไปอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานครบทุกคน

๓. ในส่วนของสมาชิกสภาท้องถิ่น ยังมีการเข้าร่วม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เป็นตัวเลขที่ค่อนข้างน้อย และไม่ค่อยชอบเข้าร่วมอบรมเท่าที่ควร จึงทำให้การพัฒนาตรงด้านนี้มีน้อย

ข้อเสนอแนะ

๑. สนับสนุนส่งเสริมให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน ให้มีความตระหนักที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สนใจไขว่คว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา โดยการศึกษาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การฝึกอบรม สัมมนา จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนจัดขึ้น

๒. สนับสนุนให้ผู้ที่ได้รับการพัฒนาจากการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ได้นำความรู้แนวคิดที่ได้มาถ่ายทอดหรือประยุกต์ใช้อย่างจริงจังมากขึ้น

๓. ควรมีการประกวด/ยกย่องบุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดี

๔. สนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกสภาท้องถิ่น เข้าร่วมอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ให้มากกว่านี้ เนื่องจากสมาชิกสภาท้องถิ่น มีการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานน้อยมาก เมื่อเทียบกับจำนวนที่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายฐิตินันท์ปกรณ์ เบญจกุ่มเต็ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นปลัด อบต. ทราบ การพิจารณาดำเนินการ ตามที่เสนอ

(ลงชื่อ).....

(นายสุธรรม ศิลปสมศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ เห็นชอบ พร้อมปฏิบัติ

(ลงชื่อ).....

(นายธวัช อภิลักษณ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

รายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

สรุปผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเหมาะสม ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน ย้าย	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงการงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ได้รับการโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓. ดำเนินการร้องขอให้ สกส. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามกฎหมายมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการก้าวหน้าในงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกำกับการพิจารณาผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - พิจารณาลើอนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และให้พิจารณาบุคคลดีเด่น พร้อมจัดทำประกาศยกย่องชมเชย เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีกหน้าที่หนึ่ง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เป็นตำแหน่งว่าง หรือสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ เสริมจลัน เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด อบต. และรองปลัด กรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เสริมจลันเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการปรับปรุงการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วน/กอง ให้มีความเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันกาทุจริต คอรัปชั่น

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายฐิติพันธ์พรกรณ์ เบี้ยก่อเต็ม)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ